



Administrative Appeals Tribunal

Migration & Refugee Division

அகதியர் மீள்பரிசீலனை விண்ணப்பதாரிகளுக்கான தகவல்கள் - MR பிரிவு

புலப்பெயர்வு சட்டம் 1958-இன் கீழ் 'உள்நாட்டு விவகாரத் திணைக்கள்' அமைச்சரால், அல்லது அமைச்சரது பிரதிநிகளான அதிகாரிகளால் மேற்கொள்ளப்படும் முடிவுகளை மீள்பரிசீலனை செய்வதற்கான அதிகாரத்தினைக் கொண்டதொரு சட்டரீதியான அமைப்பாவோம் நாங்கள்.

மீள்பரிசீலனையை மேற்கொள்ளும்போது வழக்கினை நாங்கள் புதிதாகக் கருத்தில் கொண்டு சட்டப்படி சரியான முடிவு ஒன்றினை மேற்கொள்ளவேண்டியது அவசியம். முடிவுகளைத் திருப்பவும், இன்னொரு முடிவினை மாற்றாக அளிக்கவும், அல்லது ஒரு வழக்கினை மீண்டும் கருத்தில் கொள்வதற்கான அறிவுறுத்தல்களுடன் அதனைத் திணைக்களத்திற்குத் திருப்பி அனுப்புவதற்குமான அதிகாரம் எமக்கு இருக்கிறது. நியாயமான, சரியான, பொருளாதார-ரீதியாகக் கட்டுபடியாகக் கூடிய, சம்பிரதாய முறை சாராத, விரைவான மற்றும் சமச்சீரான மீள்பரிசீலனை ஒன்றை அளிக்கவேண்டிய தேவைப்பாடு எமக்கு உள்ளது.

விசாவிற்கான தகுதித் தேவைப்பாடுகள் மற்றும் விசா இரத்துகள் சம்பந்தப்பட்ட விடயங்கள் ஆகியவற்றைப் பற்றிய தகவல்கள் 'புலப்பெயர்வு சட்ட'த்திலும், சம்பந்தப்பட்ட விதிமுறைகளிலும் கோடிட்டுக் காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

பெரும்பான்மையான தருணங்களில், நீங்கள் அகதி என்ற அர்த்தத்திற்கு உட்படுகிறீர்களா, அல்லது மாறாக, ஆஸ்திரேலியாவிலிருந்து அகற்றப்பட்டு இன்னொரு நாட்டிற்கு அனுப்பப்பட்டால் கணிசமான தீங்கிற்கு ஆளாகும் ஆபத்து உங்களுக்கு இருக்கிறதா என்பது நாங்கள் கருத்தில் கொள்ளும் பிரதான விடயமாக இருக்கும்.

மீள்பரிசீலனைக்கு எவ்வளவு காலம் எடுக்கும்?

ஒவ்வொரு வழக்கும் வெவ்வேறானது என்பதால் உங்களுடைய வழக்கின் மீதான முடிவு ஒன்றை மேற்கொள்ள எமக்கு எவ்வளவு காலம் எடுக்கும் என்று சொல்வது சிரமம். மீள்பரிசீலனை ஒன்றிற்கு ஆகும் காலம் பலவித காரணக்-கூறுகளைச் சார்ந்திருக்கும். மேலும், குடிவரவுத் தடுப்பில் உள்ளவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட வழக்குகளுக்கு நாங்கள் முந்துரிமை

கொடுத்தாக வேண்டும். வழக்குகளுக்கு முந்துரிமை அளிக்கப்படும் விதம் மற்றும் செயல்பாட்டு முறைகளுக்கு சராசரியாக ஆகும் காலங்கள் ஆகியவற்றைப் பற்றிய மேலதிகத் தகவல்கள் எமது வலைத்தலத்தில் உள்ளன.

என்னுடைய விண்ணப்பம் எங்கு செயல்முறைப்படுத்தப்படும்?

மீள்பரிசீலனைக்கான விண்ணப்பம் இடப்பட்டபோது, விண்ணப்பதாரிகளுடைய வசிப்பிட முகவரியைப் பொறுத்து, என்.எஸ்.டபிள்யூ, விக்டோரியா, க்வீன்ஸ்லாண்ட், ஸவுத் ஆஸ்திரேலியா அல்லது வெஸ்டர்ன் ஆஸ்திரேலியா ஆகிய மாநிலங்களிலுள்ள எமது அலுவலக(பதிவகம்)ங்களில் விண்ணப்பங்களை நாங்கள் செயல்முறைப்படுத்துகிறோம். விண்ணப்பதாரிகள் என்.எஸ்.டபிள்யூ அல்லது ஏ.சி.டி.-யில் இருக்கும்போது அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் என்.எஸ்.டபிள்யூ-இல் செயல்முறைப்படுத்தப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் விக்டோரியா அல்லது டாஸ்மேனியாவில் இருக்கும்போது அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் விக்டோரியாவில் செயல்முறைப்படுத்தப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் ஸவுத் ஆஸ்திரேலியா அல்லது நார்தர்ன் டெரிட்டரி-யில் இருக்கும்போது அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் ஸவுத் ஆஸ்திரேலியாவில் செயல்முறைப்படுத்தப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் க்வீன்ஸ்லாண்ட் மாநிலத்தில் இருக்கும்போது அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் அந்த மாநிலத்தில் செயல்முறைப்படுத்தப்படும். விண்ணப்பதாரிகள் வெஸ்டர்ன் ஆஸ்திரேலியாவில் இருக்கும்போது அவர்களுடைய விண்ணப்பங்கள் அந்த மாநிலத்தில் செயல்முறைப்படுத்தப்படும். மீள்பரிசீலனைக்கான விண்ணப்பத்தினைத் தாக்கல் செய்த பிறகு, முறைமன்ற அங்கத்தவர் ஒருவருக்கு அவருடைய வழக்கு ஒதுக்கப்படுவதற்கு முன்பாக விண்ணப்பதாரி ஒருவர் வேறு மாநிலத்திற்கு இடம் பெயர்ந்தால், மேலே பட்டியல் இட்டுள்ளவாறு அவர்களுடைய மீள்பரிசீலனைக் கோப்பு தானாகவே தகுந்த பதிவகம் ஒன்றிற்கு மாற்றப்பட்டு அங்கு அது செயல்முறைப்படுத்தப்படும்.

அடுத்து என்ன ஆகும்?

மீள்பரிசீலனை செய்யப்படவேண்டும் என்று நீங்கள் விரும்பும் முடிவு சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்கள் எதுவும் திணைக்களத்திடம் இருந்தால் அவற்றைக் கொடுக்குமாறு திணைக்களத்தினை நாங்கள் கேட்போம்.

செல்லுபடியாகக்கூடிய விண்ணப்பம் ஒன்று இடப்பட்டிருக்கும்போது மட்டுமே முடிவு ஒன்றினை எம்மால் மீள்பரிசீலிக்க இயலும். உங்களுடைய விண்ணப்பம் செல்லுபடியாவது போல் தோன்றவில்லை என்றால் அதை நாங்கள் உங்களுக்கு அறிவிப்போம்.

ஒவ்வொரு வழக்கின் சூழலைப் பொறுத்தும் எமது மீள்பரிசீலனைச் செயல்பாட்டுமுறை மாறுபடும். பின் வருவனவற்றை நாங்கள் செய்யக்கூடும்:

- மேலதிகத் தகவல்கள் தேவை என்று கருதப்பட்டால், அவற்றை வேண்டலாம்
- மீள்பரிசீலனையில் இருக்கும் முடிவினை மாற்றாமல் இருப்பதற்கான காரணமாக (அல்லது அதன் ஒரு பகுதியாக) இருக்கும் என்று நாங்கள் கருதும் எவ்வொரு விடயத்தைப் பற்றியுமான உங்களுடைய கருத்தினைத் தெரிவிக்க உங்களை அழைக்கலாம்
- உங்களுடைய விண்ணப்பம் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்டிருக்கும் மற்ற ஆவணங்களின் அடிப்படையில் மட்டுமே முடிவு ஒன்றை மேற்கொள்ள இயலாவிட்டால், வழக்கு-விசாரணை ஒன்றில் சமூகமாகி (சில தருணங்களில், இது தொலைபேசி அல்லது காணொலிக் கலந்துரையாடல் மூலமாக இருக்கலாம்) வாய்-மொழி மூலமான ஆதாரங்களையும், வாதங்களையும் முன்வைக்க உங்களை நாங்கள் அழைக்கலாம்.
- சாட்சியம் அளிக்கக்கூடிய, அல்லது ஆதாரங்களைக் கொடுக்கக்கூடிய மற்ற நபர்களைப் பெயர்மொழிய உங்களை அழைக்கலாம், மற்றும்
- நாங்கள் பெறக்கூடிய மற்ற ஆதாரங்கள் அல்லது ஆவணங்களைப் பற்றிய யோசனைகளைச் சொல்லுமாறு உங்களைக் கேட்கலாம்.

சில தருணங்களில், வழக்கு-விசாரணையின் இறுதியில் முறைமன்ற அங்கத்தவர் முடிவை அறிவிக்கலாம். வாய்-மொழி மூலமாக மேற்கொள்ளப்பட்ட முடிவிற்கான காரணங்கள் என்ன என்பதற்கான எழுத்து மூலமான காரணங்களை உங்களுக்கு அனுப்ப முறைமன்ற அங்கத்தவர் முடிவு செய்யலாம், அப்படிப்பட்ட தருணத்தில் வழக்கு-விசாரணைக்குப் பிறகு 14 நாட்களுக்குள்ளாக இந்த காரணங்கள் உங்களுக்கு அனுப்பப்படும். மாறாக, முறைமன்ற அங்கத்தவர் முடிவினை அறிவிக்கலாம், அத்துடன் வழக்கு-விசாரணையின் இறுதியில் முடிவிற்கான காரணங்களின் வாய்-மொழி மூலமான கூற்று ஒன்றினை ஏற்படுத்தலாம். இப்படி நடந்தால், முடிவு மற்றும் வழக்கு-விசாரணையின் பொழுது சொல்லப்பட்ட முடிவிற்கான காரணங்களின் எழுத்து வடிவ உரு ஒன்றினை உங்களுக்கு அளிக்கவேண்டுமென்ற எழுத்து மூலமான வேண்டுகோளினை வழக்கு-விசாரணை முடிவுற்ற 14 நாட்களுக்குள்ளாக எமக்கு ஏற்படுத்தும் உரிமம் உங்களுக்கு இருக்கிறது. இருப்பினும், பெரும்பான்மையான தருணங்களில் வழக்கு-விசாரணையின் இறுதியில் முடிவு ஒன்று மேற்கொள்ளப்படாது, மற்றும் முறைமன்ற அங்கத்தவர் முடிவு ஒன்றை மேற்கொள்ளும்போது, முடிவைப் பற்றிய எழுத்து-மூலமான அறிக்கை ஒன்றை உங்களுக்கும் திணைக்களத்திற்கும் நாங்கள் அனுப்புவோம்.

மேலதிகத் தகவல்கள் அல்லது சான்றுகளை என்னால் உங்களுக்குக் கொடுக்க இயலுமா?

திணைக்களம் எடுத்த முடிவின் பிரதி ஒன்றை நீங்கள் ஏற்கனவே எமக்குக் கொடுத்திருக்காவிட்டால், தயவு செய்து கூடிய விரைவில் அதைச் செய்யுங்கள். திணைக்களம் எடுத்த முடிவின் மீது உங்களுக்கு ஏன் உடன்பாடு இல்லை என்பதை விளக்கும் வாக்குமூலம் ஒன்று உள்ளடங்க, உங்களுடைய விண்ணப்பத்திற்கு ஆதாரமாக இருக்கும் என்று நீங்கள் கருதும் மற்ற எவ்வொரு ஆவணங்களையும் நீங்கள் ஏற்கனவே கொடுத்திருக்காவிட்டால், தயவு செய்து கூடிய விரைவில் அதை அனுப்புங்கள். ஏற்கனவே திணைக்களத்திற்குக் கொடுக்கப்பட்டிருக்காத மேலதிகத் தகவல்கள் அல்லது ஆதாரங்களை நீங்கள் கொடுத்தால், சில தருணங்களில் நீங்கள் கொடுக்கும் விடயத்தின் நம்பகத் தன்மையையும், இது ஏன் ஏற்கனவே திணைக்களத்திற்குக் கொடுக்கப்படவில்லை என்பதையும் நாங்கள் கருத்தில் கொள்ள வேண்டியிருக்கும்.

நீங்கள் ஒரு பதிவுபெற்ற பயனராக இருந்தால், படிவங்கள், ஆவணங்கள் மற்றும் சமர்ப்பணங்களை நீங்கள் இணையவழியில் தாக்கல் செய்யலாம், அல்லது மின்னஞ்சல் மூலமாகவோ, நேரடியாகவோ, தபால் அல்லது தொலை நகல் மூலமாகவோ அனுப்பலாம். இயலுமான தருணங்களில் எல்லாம், இப்படிப்பட்ட ஆவணங்கள் இணையம்/எலக்ட்ரானிக் மூலமாக எமக்கு அனுப்பப்படுவதை நாங்கள் விரும்புவோம். மூல ஆவணங்களையோ ஆவணங்களின் சான்றளிக்கப்பட்ட பிரதிகளையோ (பிறப்புச் சான்றுகள், திருமணச் சான்றுகள், அல்லது தகுதிச் சான்றுகள் போன்ற ஆவணங்கள்) நீங்கள் சமர்ப்பித்தாலொழிய, மின்னாக்க/எலக்ட்ரானிக் வழியாக அனுப்பப்பட்ட ஆவணங்களைத் தபால் மூலமாகவும் எமக்கு அனுப்பவேண்டும் என்ற தேவையில்லை. ஆவணங்களை நீங்கள் நேரடியாகக் கொடுத்தால், அந்த ஆவணங்களின் பிரதிகளையும் எமக்குக் கொடுப்பதற்காக உங்களுடன் வைத்திருங்கள்.

வேறு மொழிகளில் உள்ள ஆவணங்கள் ஏதும் இருந்தால், அங்கீகாரம் பெற்ற மொழிபெயர்ப்பாளர் ஒருவரால் செய்யப்பட்ட அதன் ஆங்கில மொழிபெயர்ப்பு ஒன்றை நீங்கள் கொடுக்கவேண்டும். தயவு செய்து மூல ஆவணங்கள் மற்றும் அவற்றின் மொழிபெயர்ப்புகள் ஆகிய இரண்டையும் எமக்கு அனுப்புங்கள்.

நீங்கள் வைத்திருக்கும் தகவல்களை என்னால் அணுக இயலுமா?

சில கட்டுப்பாடுகளுக்கு உட்பட்டு, 'தகவல் சுதந்திர சட்டம் 1982 (FOI Act)' (Freedom of Information Act 1982 (FOI Act))-இன் கீழ், நாங்கள் வைத்திருக்கும் உங்களுடைய விண்ணப்பம் சம்பந்தப்பட்ட எவ்வொரு ஆவணங்களையும் அணுகிப் பெறுவதற்கான வேண்டுகோளினை நீங்கள் ஏற்படுத்தலாம். சில தகவல்களை எம்மால் வெளிப்படுத்த இயலாது என்றால், அவற்றை நீங்கள் அணுக மறுத்து நாங்கள் மேற்கொண்ட முடிவின் மீள்பரிசீலனையை நீங்கள் எவ்வாறு நாடலாம் என்பதை உங்களுக்குத் தெரியப்படுத்துவோம்.

தகவல்களை அணுகுவதைப் பற்றிய மேலதிக விபரங்கள் www.aat.gov.au எனும் எமது வலைத்தலத்தில் கிடைக்கும்.

உங்களுடன் நாங்கள் எவ்வாறு தொடர்புகொள்வோம்?

கடிதப்-போக்குவரத்து உங்களுக்கு அனுப்பப்படவேண்டும் என்ற தெரிவினை நீங்கள் மேற்கொள்ளலாம், அல்லது கடிதப்-போக்குவரத்துகளை உங்கள் சார்பாகப் பெறுவதற்காக ஒரு நபரை நீங்கள் நியமித்துக்கொள்ளலாம் (இந்த நபர் உங்களுடைய அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட பெறுநர் (authorised recipient) என்று சொல்லப்படுவார்).

அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பெறுநர் ஒருவரை நீங்கள் நியமித்தால், அனைத்துக் கடிதப் போக்குவரத்துகளையும் நாங்கள் அவருக்கு அனுப்புவோம். புலப்பெயர்வு முகவர் ஒருவரை நீங்கள் உங்களுடைய பிரதிநிதியாக, அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட பெறுநராக நியமித்திருந்து, அந்த புலப்பெயர்வு முகவருடைய பதிவு இடை-நிறுத்தம் செய்யப்பட்டிருந்தால், அல்லது இரத்து செய்யப்பட்டிருந்தால், அல்லது அவருடைய பதிவு காலாவதியாகியிருந்தால் மட்டுமே கடிதப் போக்குவரத்தின் பிரதி ஒன்றை உங்களுக்கும், உங்களுடைய அதிகாரமளிக்கப்பட்டுள்ள பெறுநருக்கும் நாங்கள் அனுப்புவோம்.

உங்களுடைய தொடர்பு விபரங்களில் ஏற்படும் எவ்வொரு மாற்றத்தினையும், அதிகாரமளிக்கப்பட பெறுநர் ஒருவர் உங்களுக்கு இருந்தால், அவருடைய தொடர்பு விபர மாற்றம் எதனையும் உடனடியாக எங்களுக்குத் தெரியப்படுத்துங்கள். எவ்வொரு மாற்றங்களைப் பற்றியும் நீங்கள் உங்களுடைய அதிகாரமளிக்கப்பட பெறுநருக்கும் (உங்களுக்கு ஒருவர் இருந்தால்), திணைக்களத்திற்கும் நீங்கள் தெரிவிக்கவேண்டும். கடிதப்-போக்குவரத்து ஒன்றிற்கான மறுமொழி ஒன்றினை நாங்கள் பெறவில்லை என்றால், அடுத்த அறிவிப்பு இல்லாமலேயே உங்களுடைய வழக்கின் மீது முடிவு எடுக்கப்படக்கூடும்.

அறிவுரை, உதவி மற்றும் பிரதிநிதித்துவம்

ஒருவருக்குத் தொழில்நீதியான அறிவுரை கிடைக்கிறதா அல்லது இல்லையா என்பதைப் பொறுத்து முடிவுகள் அமையக்கூடாது என்பதற்காக எமது செயல்பாட்டு முறைகள் எளிதாக இருக்கும் வகையில் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளன. இருந்தாலும், அறிவுரை மற்றும் உதவியை நாடும் தெரிவினை நீங்கள் மேற்கொள்ளலாம். சேவை-வழங்குநர் எவருக்கும் ஆதரவாக நாங்கள் கருத்துத் தெரிவிப்பதில்லை, மற்றும் அவர்களை சிபாரிசு செய்வதில்லை.

‘புலப்பெயர்வு சட்ட’த்தின் கீழ், AAT -யிற்கான விண்ணப்பம் ஒன்றை ஆயத்தப்படுத்துவதில் அல்லது அதில் உங்களைச் சார்புபடுத்துவதில் உதவ குறிப்பிட்ட சில நபர்களால் மட்டுமே இயலும். பதிவு பெற்ற புலப்பெயர்வு முகவர் ஒருவர், அல்லது சட்டப் பயிற்சி செய்வதற்கான சான்றிதழ் உள்ள

ஆஸ்திரேலிய சட்டதரணி ஒருவர் நெருங்கிய குடும்ப அங்கத்தவர் ஒருவர் மற்றும் விசாவிற்காக உங்களைப் 'பெயர்-மொழிபவர்' (nominator) அல்லது 'ஏற்பாதரவாளி' (sponsor) ஒருவர் இவர்களில் உள்ளடங்குவர். பதிவு பெற்ற புலப்பெயர்வு முகவர் ஒருவர் அல்லது சட்டப் பயிற்சி செய்வதற்கான சான்றிதழ் உள்ள ஆஸ்திரேலிய சட்டதரணி ஒருவர் மட்டுமே புலப்பெயர்வு உதவிக்காகக் கட்டணம் ஒன்றைச் செலுத்துமாறு உங்களைக் கேட்க இயலும். புலப்பெயர்வு முகவர் ஒருவர் பதிவு பெற்றவரா என்று சோதித்துத் தெரிந்துகொள்ள 'புலப்பெயர்வு முகவர்கள் பதிவு அதிகார அலுவலகம்' (Office of the Migration Agents Registration Authority) உங்களை அனுமதிக்கும் (1300 226 272 அல்லது 02 9078 3552 எனும் இலக்கங்களை அழையுங்கள்; அல்லது <https://www.mara.gov.au/> எனும் வலைத்தலத்திற்குச் செல்லுங்கள்).

www.aat.gov.au எனும் எமது வலைத்தலத்தில் உள்ள 'Assistance' ('உதவிகள்') எனும் பக்கத்தில் இருந்து உங்களுடைய மீள்பரிசீலனைக்கான உதவிகளைக் கண்டறிவதைப் பற்றிய மேலதிகத் தகவல்களை நீங்கள் பெறலாம்.

நீங்கள் எம்முடன் கொள்ளும் செயல்பாட்டுத் தொடர்புகளில் உங்களைச் சார்புபடுத்த இன்னொரு நபரை நியமிக்க நீங்கள் விரும்பினால், அவரால் பின்வருவனவற்றைச் செய்ய இயலும்:

- உங்கள் சார்பாக எம்முடன் தொடர்புகொள்ள
- எழுத்து மூலமான ஆதாரங்களையும், எழுத்து மூலமான சமர்ப்பணங்களையும் உங்கள் சார்பாக எமக்கு அளிக்க
- மீள்பரிசீலனை சம்பந்தப்பட்ட ஆவணங்களை அணுகுவதற்கான வேண்டுகோள் விடுக்க, மற்றும்
- வழக்கு-விசாரணையின் பொழுது சமூகம் அளிக்க (ஆனால், முறைமன்ற அங்கத்தவர் அனுமதித்தாலொழிய, வாய்-மொழி மூலமான வாதங்களை அவரால் முன்வைக்க இயலாது).

பொதுவாக, பிரதிநிதியாகவும் அதிகாரம் அளிக்கப்பட்டுள்ள பெறுநராகவும் ஒரே நபர் நியமிக்கப்படுவார். மீள்பரிசீலனை நடந்துகொண்டிருக்கும் காலத்தில் உங்களுடைய பிரதிநிதியை நீங்கள் மாற்றினால், உங்களுடைய புதிய பிரதிநிதியின் பெயர் மற்றும் தொடர்பு விபரங்களை நீங்கள் எமக்கு உடனடியாகத் தெரிவிக்க வேண்டும். இப்படி நீங்கள் செய்யாத பட்சத்தில், முந்தைய பிரதிநிதியுடன் நாங்கள் தொடர்ந்து கடிதப் போக்குவரத்துகளையும் மற்ற செயல்-தொடர்புகளையும் தொடர்ந்து மேற்கொண்டு வருவோம்.

என்னுடைய தனிப்பட்ட சூழல்கள் மாறினால் என்ன செய்வது?

உங்களுடைய தனிப்பட்ட சூழல்கள் மாறினால், மற்றும் முடிவின் மீள்பரிசீலனைக்கு அவை ஏற்புடையதாக இருந்தால், நீங்கள் அதை எமக்கு உடனடியாக அறிவிக்க வேண்டும்.

எனது விண்ணப்பத்தினை நான் மீளப்பெற முடிவு செய்தால் என்ன ஆகும்?

விண்ணப்பம் ஒன்றினை எவ்வொரு சமயத்திலும் மீளப் பெறலாம். அப்படி நீங்கள் செய்தால், மேற்கொண்டு எவ்வொரு நடவடிக்கையையும் நாங்கள் மேற்கொள்ள மாட்டோம், மற்றும் மீள்பரிசீலனையில் உள்ள முடிவு மாறாமல் அப்படியே இருக்கும்.

கருத்துரை ஒன்றை அளிக்க அல்லது முறைப்பாடு ஒன்றைச் செய்ய நான் விரும்பினால்?

எம்முடன் நீங்கள் கொண்ட செயல்-தொடர்புகளில் உங்களுக்குப் பிடித்தது எது என்பதை, அல்லது எந்த விடயங்களை நாங்கள் இன்னும் மேம்படுத்திக்கொள்ளலாம் என்று நீங்கள் நினைக்கிறீர்கள் என்பதை எமக்குச் சொல்வதன் மூலம் நீங்கள் எமக்கு உதவலாம். எமக்குப் பின்னுட்டல் அளிக்க விரும்பினால், உங்களுடைய வழக்கினைக் கையாளும் அதிகாரிக்கு நீங்கள் அதைத் தெரிவிக்கலாம். மாறாக, எமது வலைத்தலத்தில் [Contact us](#) ('எம்முடன் தொடர்புகொள்ளுங்கள்')-இன் கீழுள்ள இணையவழி 'பின்னுட்டல் படிவ'த்தினை நீங்கள் பூர்த்தி செய்யலாம், அல்லது 'confidential' (அந்தரங்கமானது) என்று குறியிடப்பட்ட எழுத்துமூல முறைப்பாடு ஒன்றினை 'ஜி.பி.ஓ பெட்டி 9955, சிட்னி என்.எஸ்.டபிள்யூ 2001 (GPO Box 9955, Sydney NSW 2001) எனும் விலாசத்திற்கு அனுப்பலாம்.